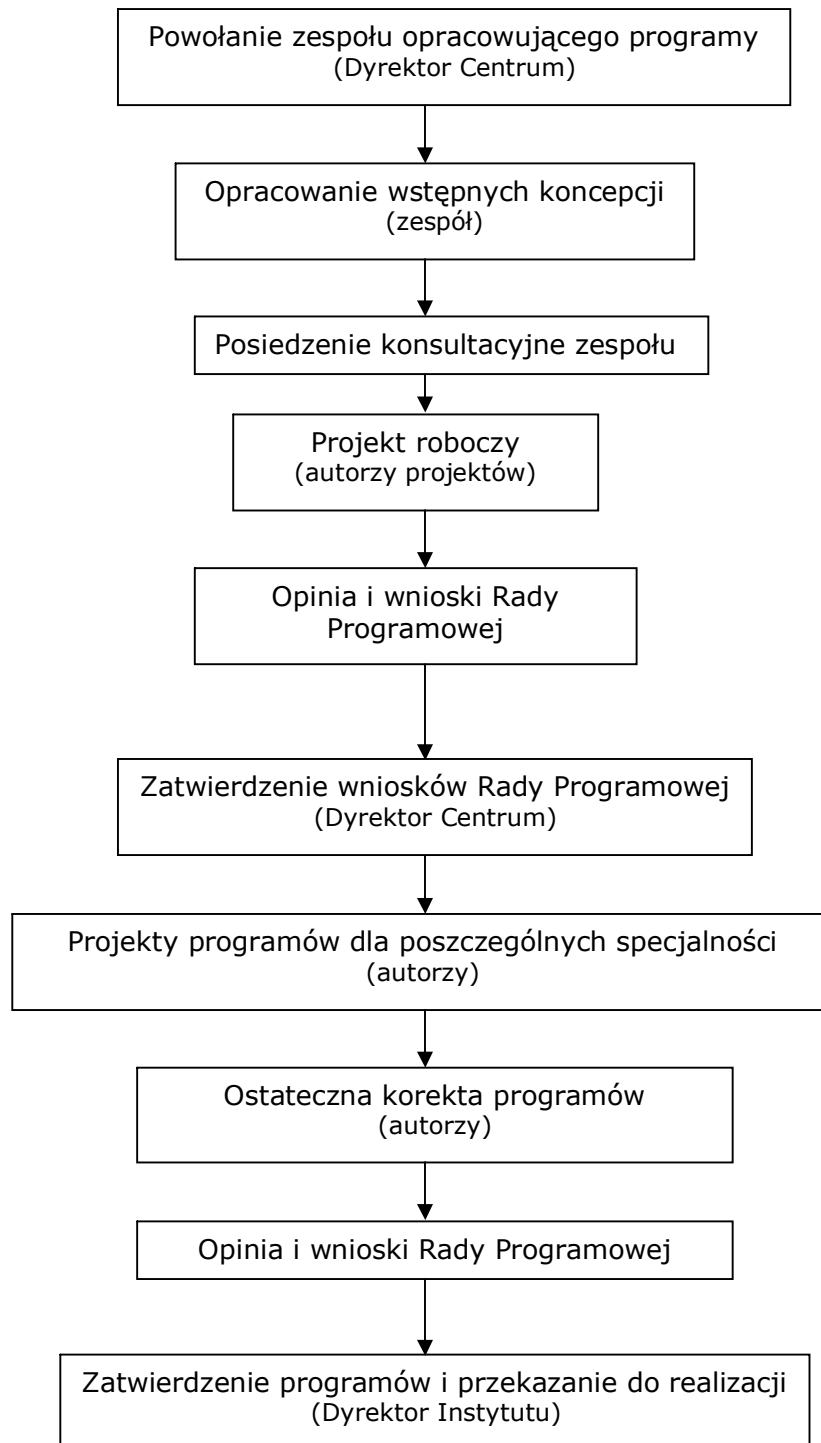


5. Zasady opracowywania programów szkolenia

5.1. Schemat opracowywania programów szkolenia



5.2. Wyjaśnienia do schematu opracowywania programów szkolenia

5.2.1. Powołanie zespołu opracowującego programy

Dyrektor Centrum powołuje zespół specjalistów do ustalenia formy i zakresu programów szkolenia. W skład zespołu mogą wchodzić pracownicy Instytutu jak również osoby z poza Instytutu.

5.2.2. Opracowanie wstępnych koncepcji

Członkowie zespołu - jako autorzy - opracowują własne koncepcje programów, uwzględniające zarówno formę opracowania zakres treści programowych, czas realizacji oraz środki dydaktyczne i metody realizacji całego szkolenia, jak również poszczególnych przedmiotów i zawarty w nich treści.

5.2.3. Posiedzenie konsultacyjne zespołu

Dyrektor Centrum zwołuje posiedzenie zespołu. Na tym posiedzeniu każdy z członków zespołu przedstawia własną wizję programów, następnie drogą dyskusji ustala się jedną koncepcję. Autor tej koncepcji opracowuje roboczy projekt programu szkolenia dla jednej specjalności.

5.2.4. Projekt roboczy

Opracowany projekt roboczy programu otrzymują członkowie zespołu. Następnie na posiedzeniu zespołu jest on omawiany i opiniowany przez poszczególnych członków, następnie ustalane jest stanowisko zespołu, które obliguje autora projektu do przeprowadzenia korekty uwzględniającej uwagi z posiedzenia. Zweryfikowany projekt jest dostarczany członkom Rady Programowej z prośbą o przygotowanie opinii przed planowanym posiedzeniem Rady. Termin posiedzenia Rady Programowej ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

5.2.5. Opinia i wnioski Rady Programowej

Na posiedzeniu członkowie Rady wyrażają opinie na temat otrzymanego projektu. W wyniku dyskusji formułowane są - dla Dyrektora Centrum - propozycje uzupełnień i wnioski dotyczące dalszych prac w omawianym zakresie.

5.2.6. Zatwierdzenie wniosków Rady Programowej

Dyrektor Centrum podejmuje decyzję o zakresie wprowadzanych zmian i uzupełnień proponowanych przez Radę Programową. W wyniku podjętych decyzji autor przeprowadza korektę projektu programu.

5.2.7. Projekty programów dla poszczególnych specjalności

Na podstawie uzgodnionego projektu roboczego opracowywane są programy dla poszczególnych specjalności.

5.2.8. Opinia i wnioski Rady Programowej

Projekty programów szkolenia dla poszczególnych specjalności są przedmiotem dyskusji na kolejnym posiedzeniu Rady Programowej, zwołanej w trybie jak wyżej. W wyniku dyskusji Rada formułuje dla Dyrektora Centrum wnioski oraz propozycje zmian i uzupełnień.

5.2.9. Ostateczna korekta programów

Dyrektor Centrum ustala zakres niezbędnych do wprowadzenia zmian i uzupełnień z proponowanych przez Radę Programową. Następnie zgodnie z powyższym korygowane są poszczególne programy.

5.2.10. Zatwierdzenie programów i przekazanie do realizacji

Skorygowane programy są zatwierdzane przez Dyrektora Instytutu i przekazywane do realizacji technicznej, polegającej na pracach wydawniczych i wdrożeniowych. Programy te przekazywane są ośrodkom posiadającym „potwierdzenie” do szkolenia w tym zakresie i stanowią podstawę tego szkolenia.